



Leina

应用搭建手册

把业务需求说清楚 做一个团队能用的网站

采购跟单、物流跟踪、客户询价……

你提出需求，Leina 帮你搭建页面、保存记录的功能和后台。

你手上的资料

采购表·发货单

客户需求·业务规则



Leina

结合资料搭建应用



自己的业务网站



01

有人能用

打开网页，填写信息
或查看工作进展。

02

记录能留

把提交内容保存下来，
以后可以继续查看。

03

需求能改

在对话里提出修改，
按实际工作逐步完善。

从一项小工作开始：谁来用、需要记什么、最想解决什么。

完成的网页和小工具，在「我的应用」里统一查看。

让采购和老板看同一份进度

哪笔订单快到期、卡在哪 打开跟单网站就能看清

把现有采购表做成工作台，集中记录负责人、到货日期和当前状态。

应用示意 · 以下为虚构测试记录

...

采购工作台

团队业务应用

采购进度

集中看订单，优先处理到期与异常

+ 新增记录

全部订单

临近到货

异常订单

采购单 / 商品	供应商	负责人	预计到货	当前状态
PO-1042 咖啡杯 · 5,000 件	晨光包装	小周	10 月 14 日	交期待确认
PO-1043 纸袋 · 8,000 件	青禾纸品	小陈	10 月 16 日	生产中

采购更新状态

在同一处保留进度

老板打开查看

知道先找谁、处理什么

对话示例 · 已提供采购资料，并保存了此前的分工约定

<

Leina

...

采购负责人

采购进度表.xlsx
XLSX · 36 KB

XLSX

沿用上次的跟单分工，做个采购能更新、老板能看进度的网站。

Leina

我先结合这份采购表、已接入的供应商资料和上次的分工，搭建订单列表与更新页面。保留到货日期和负责人，先给你一版检查。

采购进度表 已接入：供应商资料 已保存：跟单分工

第一版先做记录、更新和查询。需要连接 ERP、增加审批或区分查看权限时，再明确规则并核对实际效果。

集中查看每票货的运输状态

客户问“货到哪了” 有一个页面能直接查

把发货清单、最新物流状态和异常说明放在一起，客服回复有依据，跟单处理有重点。

应用示意 · 以下为虚构测试记录

物流跟踪台

按订单 / 运单查询

待交付包裹

输入订单号或运单号

每条状态都带上查询时间

订单 SO-2081 目的地：洛杉矶

需要跟进

已发货

运输中

清关处理中

已签收

最新信息

清关资料待补充 · 跟单负责人：小周

查询于 10 月 12 日 09:20

订单	目的地	最新状态	查询时间
SO-2082	柏林	运输中	10 月 12 日 09:18

客服及时回复

有状态、有查询时间

异常集中处理

缺资料、延误一眼能找到

对话示例 · 已提供发货清单，并连接了支持查询的物流服务

Leina

跟单负责人

本周发货清单.xlsx
XLSX · 24 KB

XLSX

做个物流跟踪页。上次说的重点客户放前面，状态和查询时间都显示。

Leina

我会按之前保存的客户优先级整理清单，并用已授权的物流服务查询。查不到的单号会标出来；页面做好后，再确认是否定时更新。

本周发货清单 已授权：物流查询 已保存：客户优先级

先用发货表做出页面。查询物流需要服务支持与账号授权；设置自动更新时，应确认查询频率、用量费用及失败提示。

给客户一个链接，把需求收进来

客户填好采购要求 业务员在后台集中跟进

做一个客户能提交信息的网站，把询价记录保存下来，再按最新提交查看。

应用示意 · 以下为虚构测试记录

客户看到的页面

告诉我们采购需求

姓名 / 公司

Alex · North Coffee

联系邮箱

alex@example.com

商品、数量与要求

定制咖啡杯，首批 5,000 件。
想了解打样流程和报价。

提交询价

→
保存
记录

业务员查看的后台

新收到的询价

待跟进

Alex · North Coffee

定制咖啡杯 · 首批 5,000 件

希望了解打样流程和报价

提交于 10 月 12 日 10:30

记录已保存

后续可以继续查看
并安排负责人跟进

客户少来回补资料
提前说明需要填写什么

团队集中看需求
减少询价散落在聊天里

对话示例 · 已接入产品资料，并保存了目标客户与询价要求

< Leina ...

业务负责人

给之前说的咖啡连锁客户做个询价网站。客户填需求，我们在后台看记录。

Leina

我会结合已接入的产品资料和之前的询价要求，设置商品、数量、打样需求等字段。提交内容存入数据库，员工页面集中查看；先用测试记录检查保存和访问范围。

已接入：产品资料 已保存：目标客户 / 询价要求

同样的方法，也可以做样品申请、售后登记、活动报名。发布前确认：客户能提交，记录能保存，后台只向获准人员开放。

不用一次想完所有功能

拿一份正在用的表格 先解决一个具体问题

说清楚谁来用、要记什么、要完成什么，先做一版给团队试用。

01 在对话里交代需求

发一份表格或业务资料，说明使用者、要填写的字段，以及最想完成的操作。

02 打开初版，边用边改

试填一条记录，检查保存与显示。哪里不合适，直接在对话里说明：例如“加上负责人”“按到货日期排序”。

03 到「我的应用」查看与分享

点开应用名称查看详情。发布后，核对链接、状态和访问范围，再把地址交给要使用的人。

我的应用

发布后核对这三项

链接

地址能否打开

状态

是否已在线

访问范围

谁可以访问

可以直接这样开始

“帮我做一个【用途】网站，给【使用者】用。这是我们现有的资料，需要记录【字段】，完成【操作】。先做一版给我检查。”

leina.ai

访问官网，开始搭建 →